

## Webex ミーティングへの参加方法

### ■概要

スマートフォン等を使って、招待された Webex ミーティングに参加する方法を記載いたします

### ■必要なもの

- ・インターネット接続が可能な端末（スマートフォン・タブレット・PC など）
- ・ Webex ミーティングへの招待メール もしくは ミーティング番号とパスワード

### ■手順【Webex アカウントを作成する場合】

①スマートフォンやタブレットに Webex アプリをインストールしてください

Iphone なら Apple ストア、アンドロイドなら Google ストアで「Webex」と検索してダウンロードします。



②可能であれば、Webex の無料アカウントを作成したほうが、のちの工程でスキップできる箇所が増えます。アプリを最初に開くと下記画面になるため、「新規アカウントを作成」を押してください。



③メールアドレスを入力し、そのアドレス宛に送信された確認コードを受信メールからご確認いただき、入力してください。登録したメールアドレスは忘れないよう紙にメモするなどして取っておいてください。



The screenshot shows two panels on a dark background. The left panel is titled 'サインアップ' (Sign Up) and contains the instruction 'メールアドレスを入力して開始します。' (Enter your email address to get started.) Below this is a text input field labeled 'メールアドレス' and a '次へ' (Next) button. The right panel is titled 'メールをチェックしてください' (Check your email) and contains the instruction '受信した確認コードを入力してください。' (Enter the confirmation code you received.) Below this is a 'メールアプリを開く' (Open email app) button and a row of six empty square boxes for entering the code.

④パスワードを設定してください。  
パスワードは忘れないよう紙にメモするなどして取っておいてください。



The screenshot shows a screen titled 'パスワードを作成' (Create Password). At the top is a logo consisting of two interlocking loops, one blue and one green. Below the logo is a text input field labeled 'パスワード' and a '作成' (Create) button. Underneath is a section titled 'パスワードの要件' (Password Requirements) with the instruction '最低次の文字を含まなければなりません:' (Must contain the following minimum characters:). A list of requirements follows: 1 digit, 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 special character, and 8 characters total. Below the list is the instruction '次のものを使用できません' (Cannot use the following) followed by a list: 256 or more characters, and your name or email address.

⑤Webex にログインできているかと思えます。

下記のような Webex 招待メールから、「ミーティングを開始」もしくは「ミーティングリンクから参加する」を押して、ミーティングに参加できます。

その際、Webex からサインアウトされていると、再度、登録したメールアドレスとパスワードの入力を求められることがあります。

あなたはこのスケジュール済み  
Webex ミーティングの主催者です。

さんのミーティング

2024年11月20日 水曜日

10:00 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングを開始

その他の参加方法:

ミーティング リンクから参加する

<https://nikaido.webex.com/nikaido/j.php?MTID=m0e35331f0ae2d5dfcbda>

ミーティング番号で参加

ミーティング番号: 2553

ミーティングパスワード:

## ■手順【Webex アカウントを作成しない場合】

参加者が Webex アカウントを作成しない場合は、主催者がミーティングをスケジュールする際に下記操作が必要です。

(主催者側の操作)

ミーティングの詳細設定で、「招待されていないユーザーやサインインしていないユーザーの扱い」を「ミーティングに参加できる」に設定する。



(参加者側の操作)

- ① 下記のような Webex 招待メールから、「ミーティングを開始」もしくは「ミーティングリンクから参加する」を押す。

あなたはこのスケジュール済み  
Webex ミーティングの主催者で  
す。

さんのミーティング

2024年11月20日 水曜日

10:00 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングを開始

その他の参加方法:

ミーティングリンクから参加する

<https://nikaido.webex.com/nikaido/j.php?MTID=m0e35331f0ae2d5dfbcbda>

ミーティング番号で参加

ミーティング番号: 2553

ミーティングパスワード:

- ② 下記の画面が出てきたら「参加」を押す。



- ③ 下記画面が出た場合は、①の招待メールに記載の合ったミーティング番号を入力してください。「名前」と「メールアドレス」も入力し、右上の「参加」を押してください。

- ④ 下記のような画面が出た場合は「ゲストとして参加」を押してください。

- ⑤ ミーティング内で表示される名前を入力してください。

以上